

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“SPECIALISTA IN SERVIZI INFORMATICI” - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1136 del 04/09/2025, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto del bando

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Specialista in servizi informatici” Area dei Funzionari e EQ – CCNL Comparto Funzioni Locali - da destinare al Settore Ambiente e Servizi Informatici.

Le mansioni ascritte sono quelle dettagliate nella declaratoria dei profili professionali vigente nell’Ente e precisamente: *“Soggetto che espleta attività di progettazione e gestione delle reti informatiche e delle banche dati dell’Ente o di servizi, prevalentemente attraverso software altamente specializzati. Espleta altresì attività di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche”*.

Nel corso della procedura di cui al presente bando, la Provincia di Lucca si potrà avvalere di sistemi automatizzati, nonché dell’eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e di quelle previste dal “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” della Provincia di Lucca, per quanto compatibili.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994, si da atto che presso la Provincia di Lucca al 31/12/2024 la qualifica messa a concorso risulta coperta per il 100% da uomini.

Trova, pertanto applicazione, il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/94.

Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2019/2021. Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

Retribuzione Base lorda annua (comprensiva dell’indennità di vacanza contrattuale)	24.337,92 €
Indennità di comparto	622,8 €
13a mensilità (comprensiva di IVC)	2.028,16 €
Retribuzione annua lorda	26.988,88 €

altre indennità se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano oppure essere cittadino di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure essere cittadino extracomunitario, salvo che ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della vigente normativa;
- h) essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B o superiore) in corso di validità;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea specialistica (LS-D.M. 509/99) o laurea magistrale (LM-D.M. 270/04) in:

- Informatica (23/S e LM 18)
- Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27)
- Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29)
- Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25)
- Ingegneria Informatica (35/S e LM 32)
- Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91)
- Sicurezza Informatica (LM 66)
- Ingegneria della sicurezza (LM 26)

Diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario in Scienze dell'informazione, Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica;

Diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004):

- Ingegneria dell'informazione (Classe 09 e L-8)
- Scienze e tecnologie informatiche (Classe 26 e L-31)

Diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n.162/1982 di durata triennale o diploma universitario istituito ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata, equiparato ad una delle lauree ex D.M. 509/1999 e ex D.M. 270/2004 di cui al sopraindicato punto 2), così come previsto dal Decreto Interministeriale del 11 novembre 2011 e dalle relative tabelle allegate;

I candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare alla presente procedura. I vincitori hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento dell'equivalenza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al

Ministero dell'istruzione e del merito. La modulistica è disponibile sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Il riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza, ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Tutti i suddetti requisiti (eccetto l'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del 04 ottobre 2025.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della sua scadenza.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di una tassa di concorso di importo pari a €10,00 (euro dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate all'art. 6 del presente bando. Il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando. Il contributo non è in alcun caso rimborsabile.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le candidate e i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul

format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto** (i file dovranno essere in formato pdf). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di Lucca di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le candidate e i candidati con disabilità con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto** (i file dovranno essere in formato pdf). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di Lucca di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La Provincia di Lucca non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali **disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore**.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. **La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore Risorse, a pena di esclusione.**

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale "inPA"**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti delle prove nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.

Nella domanda sono previste le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1 dell'art. 3 "Requisiti per l'ammissione";
- c) la residenza o il domicilio, ove diverso dalla residenza, (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e almeno un cellulare), un indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- d) il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- h) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- i) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- j) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando la relativa certificazione;
- k) l'eventuale necessità di ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, anche ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. allegando la relativa certificazione medica, comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda;
- l) il possesso di requisiti che danno diritto alle eventuali riserve di legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); la dichiarazione è funzionale alla fase dell'assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede;
- m) il possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- n) il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura, di cui all'art. 3 del presente bando;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, e della Legge 16 giugno 1998, n. 191 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- p) presa visione dell'informativa sulla privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito.

Art. 6 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di Euro 10,00 entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il canale di pagamento pagoPA, accedendo al sito della Provincia di Lucca nella sezione riservata ai pagamenti online all'indirizzo

<https://www.provincia.lucca.it/pagamentionline> - Provincia di Lucca – Tassa di Concorso.

Nella causale, dovrà essere inserita la seguente precisazione “Concorso Funzionario Informatico”.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di concorso.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso previsti dalle norme vigenti, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento della quota di partecipazione.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva alla procedura le candidate e i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti da parte della Provincia di Lucca prima dell'eventuale assunzione.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

L'ammissione dei candidati viene comunicata agli interessati **con esclusivo riferimento al numero di protocollo della domanda di partecipazione** entro la data di inizio delle prove d'esame mediante pubblicazione nella sezione “Concorsi e selezioni pubbliche” e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'ente (www.provincia.lucca.it).

Art. 8 - Commissione giudicatrice

Ai sensi degli artt. 109 e ss. del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Lucca, la procedura concorsuale sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Art. 9 – Programma e prove d'esame

L'esame consisterà in: una prova scritta (massimo 30 punti) e in una prova orale (massimo 30 punti) con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Verranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Le prove saranno volte a verificare le specifiche conoscenze e competenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Codice Amministrazione Digitale e norme collegate;
- Piano Triennale per l'Informatica nella PA;

- Piattaforme digitali nazionali:
 - Fatturazione elettronica e Sistema di Interscambio;
 - PagoPa e Nodo dei Pagamenti;
 - Sistema SIOPE;
 - Sistemi SPID, CIE ed eIDAS;
 - Piattaforma Notifiche Digitali (PND);
- Regole tecniche e linee guida AgID
 - Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA;
 - Linee guida per l'accessibilità dei servizi Web e degli strumenti informatici;
 - Acquisizione e riuso di software nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
 - Software open source: criteri di valutazione e scelta, licenze, indicazioni del CAD;
 - Infrastrutture a chiave pubblica, firma elettronica qualificata, marche temporali;
 - Regole tecniche per la gestione dei documenti informatici; servizi di protocollo informatico, gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma;
 - Posta elettronica e PEC;
 - Il Cloud della PA
- Sistemi Informativi Territoriali e GIS – standard, funzionalità e componenti architettonici;
- Open data e RNDT (Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali);
- Infrastrutture ICT
 - sistemi operativi Linux-based e Windows;
 - reti di calcolatori, componenti attivi e passivi, architetture LAN e WAN, protocolli e servizi dell'architettura TCP/IP e della rete Internet ;
 - infrastrutture sistemistiche (server, storage, sistemi di backup, ...) fisiche, virtuali e in cloud;
 - tecnologie VoIP;
- Progettazione e gestione
 - tecniche, metodologie e best practice per la progettazione, la gestione e la manutenzione di sistemi informatici;
 - analisi e progettazione di servizi ICT, architetture applicative, di integrazione e infrastrutturali (reti, virtualizzazione, sistemi di telecomunicazione e di online collaboration, sistemi operativi, cloud, basi dati) inclusa la gestione degli aspetti di dimensionamento, scalabilità, alta affidabilità, e performance;
 - principi e standard di sicurezza informatica e misure minime di sicurezza ICT per la PA; best practice per l'analisi delle vulnerabilità dei sistemi, identificazione ed implementazione dei controlli di sicurezza;
- Elementi di contrattualistica e definizione dei capitolati tecnici di forniture e servizi ICT;
- Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia
- Nozioni in materia di data privacy anche in relazione al GDPR 2016/679;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla disciplina del Pubblico Impiego;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni su principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);

- Nozioni su legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Conoscenza lingua inglese

1^ prova - prova scritta

La prova può consistere in una o più delle seguenti modalità, anche combinate tra loro:

- a) prova a contenuto teorico culturale e/o tecnico professionale
- b) prova pratico operativa a contenuto tecnico professionale
- c) test (quiz) a contenuto teorico e/o tecnico professionale

2^ prova - prova orale:

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, oltre all'accertamento dell'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Per la valutazione della prova orale la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30 punti.

La prova si intende superata se il candidato ha conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora e secondo le modalità comunicate, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame.

Le prove potranno essere svolte con modalità telematica da remoto.

In questo caso i candidati sono tenuti ad avere a disposizione apposita strumentazione tecnica e ad avere la configurazione della stanza in cui svolgeranno la prova con specifiche caratteristiche, che saranno successivamente stabilite e comunicate.

Saranno inoltre stabilite e comunicate anche le specifiche modalità di svolgimento delle prove, comprensive delle regole cui i candidati dovranno attenersi per la regolare effettuazione e conclusione delle stesse.

Le pertinenti comunicazioni ai candidati avvengono come indicato al successivo art. 10.

Art. 10 – Calendario e sede delle prove d'esame

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alle date, agli orari, alle sedi, alle modalità di svolgimento delle prove ed agli esiti delle stesse, saranno rese note **con esclusivo riferimento al numero assegnato alla domanda di partecipazione**, attraverso il portale del reclutamento InPA e pubblicate nella sezione "Concorsi e selezioni pubbliche" - Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale della Provincia (www.provincia.lucca.it).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite l'indirizzo di posta elettronica/PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Sarà assicurata la partecipazione alla prova scritta, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente provincia.lucca@postacert.toscana.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Art. 11 - Formazione della graduatoria

Al termine delle operazioni di esame, la Commissione redige la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine determinato dal punteggio finale sommando la votazione conseguita nelle due prove d'esame da ciascun candidato risultato idoneo, sempre che ciascuna prova abbia riportato il punteggio minimo prescritto.

Gli eventuali casi di parità vengono risolti in via provvisoria dalla commissione medesima sulla base delle dichiarazioni relative al possesso di titoli di preferenza rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Tale graduatoria è resa pubblica e rimessa, contestualmente ai verbali delle operazioni svolte, al responsabile del procedimento.

Effettuata la verifica sulla legittimità delle operazioni concorsuali, l'Ufficio Personale formula, previo esame della documentazione attestante il possesso dei titoli preferenziali già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, la relativa graduatoria definitiva di merito.

La graduatoria finale di merito sarà resa nota attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi e selezioni pubbliche" e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'ente (www.provincia.lucca.it).

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Tale graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

Nel caso in cui l'Amministrazione lo ritenga, la graduatoria può essere concessa ad altre Amministrazioni, nel rispetto delle disposizioni vigenti. In questo caso, qualora il concorrente rinunci all'assunzione a tempo indeterminato presso le altre Amministrazioni cui la graduatoria è concessa, continua comunque a mantenere la sua posizione nella graduatoria. Qualora, al contrario, il concorrente accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso le altre Amministrazioni cui la graduatoria è concessa, la sua posizione in graduatoria si ritiene esaurita e non potrà più essere richiamato per ulteriori assunzioni presso la Provincia di Lucca o altre Amministrazioni.

Art. 12 - Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento assumono servizio tramite stipulazione del contratto individuale di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione *e sono assunti in prova, la cui durata è di sei mesi di servizio effettivamente prestato*.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il candidato, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del T.U.P.I.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore/idoneo, prima della stipulazione del relativo contratto

individuale di lavoro, a visita medica per accertare l' idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed i dati saranno utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dalla presente selezione e secondo i termini di legge.

Art. 14 – Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento, ai sensi all'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dirigente del Settore Risorse – Dott. Massimiliano Bendinelli.

La Provincia di Lucca si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

La Provincia di Lucca, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale:

Telefono: 0583 417212 – 417463 - 417215;

e-mail: personale.giuridico@provincia.lucca.it

oppure tramite pec: provincia.lucca@postacert.toscana.it